

**Antrag auf Erteilung einer Sondernutzungserlaubnis für die Aufstellung  
von Werbeschildern und / oder Warenauslagen auf öffentlicher Fläche**

<b>Verwaltung/Rechnungsempfänger:</b> Name (genaue Firmenbezeichnung) _____ Ansprechpartner _____ Straße / Hausnummer _____ PLZ / Ort _____ Telefon / Telefax _____ E-Mail _____ <small>(Adresse lt. Eintrag Handelsregister oder Gewerbeanmeldung)</small>	<b>Filiale:</b> (falls abweichend) Name (genaue Firmenbezeichnung) _____ Ansprechpartner _____ Straße / Hausnummer _____ PLZ / Ort _____ Telefon / Telefax _____ E-Mail _____
--	---

- Der Antrag lautet **analog** zum Vorjahr. Sofern zutreffend, ist lediglich eine Unterschrift notwendig.  
Die Angaben werden aus dem Vorjahr übernommen. (Voraussetzung: keine Änderungen zum Vorjahr.)

Ich beantrage die Sondernutzungserlaubnis für die Aufstellung:

eines Werbeschildes

Maße: \_\_\_\_\_ **cm Breite** (max. 75 cm) und \_\_\_\_\_ **cm Höhe** (max. 135 cm)

**und /oder:**

**Warenauslage/n:**

Art: \_\_\_\_\_ (z.B. 4-Arm Ständer, Rundständer)

Anzahl: \_\_\_\_\_

Maße der Warenauslage: (**Breite/Höhe/Tiefe in cm**): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Befristet von einschl. Monat: \_\_\_\_\_ bis einschl. Monat: \_\_\_\_\_

**Warenauslage/n:**

Art: \_\_\_\_\_ (z.B. 4-Arm Ständer, Rundständer)

Anzahl: \_\_\_\_\_

Maße der Warenauslage: (**Breite/Höhe/Tiefe in cm**): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Befristet von einschl. Monat: \_\_\_\_\_ bis einschl. Monat: \_\_\_\_\_

**Bemerkungen / Beratungsbedarf:**

---

---

---

**Fotos des Werbeschildes/der Warenauslage(n) sind dem Antrag wie gefordert beigelegt.**

---

Ort, Datum

---

Unterschrift